РОССТАТ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ (АСТРАХАНЬСТАТ)

П Р О Т О К О Л

з а с е д а н и я к о л л е г и и

9 марта 2017 года **№ 1**

Астрахань

Председательствующий Л.Я. Окунь

Секретарь Т.В. Киреева

Присутствовали:

Члены коллегии Астраханьстата

Е.Ю. Машкова
С.Н. Цапко
Н.С. Есенов
Д.Е. Тимофеев
А.Е. Павлова
И.Б. Поздеева
С.В. Правдина
Л.Э. Васькаева
Б.А. Кекееева
Н.Г. Щербакова

Приглашенные:

Р.С. Зелетдинова
М.И. Артемьева
Ю.Е. Семина
Л.Ю. Малыгина
Е.А. Филякова
С.В. Соболев

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О результатах деятельности Территориальных органов Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия в 2016 году и основных направлениях деятельности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Докладчик – Л.Я. Окунь

2. Об актуальных вопросах представления федеральными государственными гражданскими служащими сведений о размещении информации в сети «Интернет», справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2016 год.

Докладчик – Л.Ю. Малыгина

3. О сроках выплат денежного содержания гражданским служащим, служащим и заработной платы работникам Астраханьстата. О размере выплаты дополнительной материальной помощи гражданским служащим, служащим и работникам при рождении детей, в случаях смерти близкого родственника, тяжелого материального положения, вызванного особыми обстоятельствами.

Докладчик – Е.А. Филякова

4. О рассмотрении плана работы коллегии Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия на II, III и IV кварталы 2017 года.

Докладчик – Т.В. Киреева

1. СЛУШАЛИ:

Л.Я. Окунь – руководителя Астраханьстата (доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению доклад руководителя Астраханьстата Л.Я. Окунь «О результатах деятельности Территориальных органов Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия в 2016 году и основных направлениях деятельности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия на 2017 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

Отметить, что все мероприятия Федерального плана статистических работ, запланированные на 2016 год, выполнены в полном объеме.

1. Заместителям руководителя Астраханьстата:

1.1. Организовать исполнение постановления заседания коллегии Росстата по курируемым направлениям в установленные сроки (протокол от 7 февраля 2017 года №1-ПКЛ).

Срок – в течение года

1.2. Обеспечить проведение мероприятий со средствами массовой информации, включающих установленный Росстатом минимально необходимый перечень важнейших статистических работ, подготовка, проведение и методология которых подлежат обязательному разъяснению специалистами территориальных органов государственной статистики в средствах массовой информации.

Срок – по установленному плану

1.3. Подготовить предложения по выравниванию интегрированного показателя нагрузки на отделы Астраханьстата при выполнении Производственного плана.

Срок – до 24 марта 2017 г.

2. Заместителям руководителя Астраханьстата (Т.Б. Кегдеева, Е.Ю. Машкова): разработать мероприятия по устранению нарушений регламентов Росстата по проведению обследований бюджетов домашних хозяйств.

Срок – март 2017 г.

3. Начальникам отделов Астраханьстата:

3.1. В рамках реализации Федерального плана статистических работ обеспечить выполнение работ в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата на 2017 год.

Срок – в течение года

3.2. Обеспечить своевременное представление официальной статистической информации, формируемой в соответствии с Федеральным планом статистических работ, органам государственной власти и органам местного самоуправления Астраханской области и Республики Калмыкия.

Срок – в течение года

3.3. Обеспечить соблюдение при проведении официальных статистических наблюдений официальной статистической методологии.

Срок – в течение года

3.4. Усилить работу по контролю качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, и привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины.

Срок – в течение года

3.5. Обеспечить достижение целевых показателей полноты сбора отчетности и претензионной работы согласно утвержденному графику.

Срок – ежемесячно

3.6. Обеспечить уровень доли отчетности, представляемой крупными и средними предприятиями, некоммерческими организациями в электронном виде – 86 %.

Срок – октябрь 2017 г.

3.7. Обеспечить проведение разъяснительной работы с органами исполнительной власти и местного самоуправления Астраханской области и Республики Калмыкия по вопросам формирования официальной статистической информации.

Срок – в течение года

4. Отделу сводных статистических работ (Тимофеев Д.Е.) совместно с отделами Астраханьстата:

4.1. Продолжить информационное обеспечение постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2013 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» по показателям, относящимся к компетенции Росстата, а также оказание консультационной и методологической помощи администрациям муниципальных районов и городских округов при формировании Доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов и их планируемых значениях на 3-летний период.

Срок – до 31 марта 2017 г.

4.2. Подготовить план мероприятий со средствами массовой информации, включающих установленный Росстатом минимально необходимый перечень важнейших статистических работ, подготовка, проведение и методология которых подлежат обязательному разъяснению специалистами территориальных органов государственной статистики в средствах массовой информации.

Срок – март 2017 г.

4.3. Осуществлять запросы предложений органов исполнительной власти и местного самоуправления Астраханской области и Республики Калмыкия по совершенствованию официального статистического учета и их обобщение.

Срок – 2 раза в год

5. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, статистики образования, науки и культуры (Р.С. Зелетдинова), отделу

государственной статистики № 3 в г. Элисте (Б.А. Кекеева) проанализировать и внести необходимые уточнения в обоснования расходов федерального бюджета на проведение ВСХП-2016.

Срок – март 2017 г.

6. Отделу статистики цен и финансов (И.Б. Поздеева), отделу государственной статистики № 1 в г. Элисте (Н.С. Есенов) при проведении работ по регистрации цен и тарифов обеспечить повышение качества собираемой информации об уровне потребительских цен и тарифов на товары и услуги, используемой для расчета индекса потребительских цен.

Срок – в течение года

7. Отделу государственной статистики № 1 в г. Элисте (Н.С. Есенов) подготовить предложения по оптимизации выборки городов в Республике Калмыкия для проведения статистического наблюдения за ценами на потребительском рынке.

Срок – в установленные Росстатом сроки

8. Отделу информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (Н.Г. Щербакова) совместно с отделами Астраханьстата:

8.1. Разработать график по обеспечению уровня доли отчетности, представляемой крупными и средними предприятиями, некоммерческими организациями в электронном виде, установленный подпрограммой «Формирование официальной статистической информации» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017 год.

Срок – март 2017 г.

8.2. Разработать ежемесячные целевые показатели полноты сбора отчетности и качества претензионной работы.

Срок – до 24 марта 2017 г.

9. Финансово-экономическому отделу (Е.А. Филякова) совместно с отделами Астраханьстата:

9.1. Обеспечить контроль за равномерным, эффективным и целевым использованием финансовых средств по всем направлениям расходов.

Срок – в течение года

9.2. Обеспечить недопущение кредиторской задолженности по платежам за потребленную электроэнергию и коммунальные услуги.

Срок – в течение года

9.3 Обеспечить подготовку проекта бюджета Астраханьстата на 2018 год.

Срок – до 30 августа 2017 г.

9.4. Разработать порядок планирования и осуществления закупок в Астраханьстате с учетом изменений законодательства Российской Федерации в сфере закупок, вступивших в силу с 1 января 2017 года.

Срок – до 1 апреля 2017 г.

9.5. Подготовить схематичный план-график работы Астраханьстата в информационной системе «Электронный бюджет», содержащий этапы планирования и исполнения федерального бюджета, а также формирования отчетности об исполнении бюджета.

Срок – до 1 мая 2017 г.

10. Административному отделу (Н.В. Громова):

10.1. Обеспечить рассмотрение на заседании коллегии Астраханьстата вопросов по принимаемым мерам, направленным на противодействие коррупции.

Срок – 1 полугодие 2017 г.

10.2. Обеспечить соблюдение сотрудниками Астраханьстата законодательства, связанного с использованием ими ежегодных оплачиваемых отпусков.

Срок – в течение года

10.3. Подготовить методику премирования начальников отделов Астраханьстата в зависимости от эффективности их деятельности и обеспечить её утверждение.

Срок – до 15 апреля 2017 г.

11. Отделу социально-хозяйственного обеспечения (С.В. Соболев):

11.1. Подготовить мероприятия по оптимизации площадей недвижимого имущества, находящегося в Астраханьстате на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, а также в аренде.

Срок – до 24 марта 2017 г.

11.2. Подготовить мероприятия по оптимизации расходов федерального бюджета на коммунальные услуги и аренду помещений.

Срок – до 10 апреля 2017 г.

11.3. Разработать энергосберегающие мероприятия по программе энергосбережения на 2017 г.

Срок – до 3 апреля 2017 г.

12. Заместителям руководителя и начальникам отделов обеспечить своевременное и в полном объеме поступление в федеральный бюджет администрируемых доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации.

Срок – в течение года

2. СЛУШАЛИ:

Л.Ю. Малыгину – главного специалиста-эксперта административного отдела (доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению доклад главного специалиста-эксперта административного отдела Л.Ю. Малыгиной «Об актуальных вопросах представления федеральными государственными гражданскими служащими сведений о размещении информации в сети «Интернет», справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2016 год».

1. Начальникам отделов Астраханьстата:

1.1. Довести информацию до сведения федеральных государственных гражданских служащих.

Срок – до 15 марта 2017 г.

1.2. Обеспечить своевременное предоставление федеральными государственными гражданскими служащими достоверных и полных сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие их идентифицировать.

Срок – до 31 марта 2017 г.

1.3. Обеспечить своевременное предоставление федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей.

Срок – до 28 апреля 2017 г.

2.Административному отделу (Н.В. Громова)

1.1. Продолжить работу по оказанию консультативной и методической помощи государственным гражданским служащим при заполнении справок о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей.

1.2. Обеспечить проведение обучающих семинаров в учебном классе Астраханьстата для государственных служащих, представляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Срок – до 28 апреля 2017 г.

3. СЛУШАЛИ:

Е.А. Филякову – начальника финансово – экономического отдела – главного бухгалтера (информация прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению информацию начальника финансово – экономического отдела – главного бухгалтера Филяковой Е.А. «О сроках выплат денежного содержания гражданским служащим, служащим и заработной платы работникам Астраханьстата» и «О размере выплаты дополнительной материальной помощи гражданским служащим, служащим и работникам при рождении детей, в случаях смерти близкого родственника, тяжелого материального положения, вызванного особыми обстоятельствами».

1. Финансово-экономическому отделу (Е.А. Филякова):

1.1. Обеспечить выплату денежного содержания гражданским служащим, служащим и заработную плату работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующие сроки: аванс – 15 числа текущего месяца, окончательный расчет – последний день месяца. При совпадении установленного дня выплаты денежного содержания (заработной платы) с выходным или праздничным днем, денежное содержание (заработная плата) выплачивается накануне этого дня.

1.2. Выплачивать дополнительную материальную помощь гражданским служащим, служащим и работникам в случае:

рождения ребенка – в размере 3 тысяч рублей;

смерти близкого родственника – в размере 4 тысяч рублей;

тяжелого материального положения, вызванного особыми обстоятельствами: утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противопожарных действий третьих лиц, необходимости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) - в размере 5 тысяч рублей;

а также по случаю общегосударственных праздников (Дня защитника Отечества – 23 февраля, Международного женского дня – 8 марта) – в размере 1 тысячи рублей;

профессионального праздника (Дня работника статистики – 25 июня) – в размере одного оклада месячного денежного содержания (должностного оклада).

4. СЛУШАЛИ:

Т.В. Кирееву – главного специалиста-эксперта административного отдела (план работы на II, III и IV кварталы 2017 года прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать план работы коллегии Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республики Калмыкия на II, III и IV кварталы 2017 года.

Председательствующий Л.Я. Окунь

Секретарь коллегии Т.В. Киреева